Rionegro, 12 de octubre de 2024

Señor:
LUIS MIGUEL LEIVA BUSTILLO
Secretario de Planeación Municipal
Puerto Triunfo Antioquia

Asunto: Propuesta para **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AMBIENTAL PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE TRAMITES AMBIENTALES ANTE LAS AUTORIDADES AMBIENTALES Y ESTUDIOS RELACIONADOS CON EL SANEAMIENTO BASICO DEL MUNCIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA".".**

Estimado Ingeniero,

Mediante la presente me permito poner a su consideración mi propuesta para **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AMBIENTAL PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE TRAMITES AMBIENTALES ANTE LAS AUTORIDADES AMBIENTALES Y ESTUDIOS RELACIONADOS CON EL SANEAMIENTO BASICO DEL MUNCIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA".".**

1. OBJETIVO

El objeto fundamental de esta propuesta es desarrollar funciones dentro de la Secretaria de Planeación y Obras Públicas para la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AMBIENTAL PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCESOS DE TRAMITES AMBIENTALES ANTE LAS AUTORIDADES AMBIENTALES Y ESTUDIOS RELACIONADOS CON EL SANEAMIENTO BASICO DEL MUNCIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA". de conformidad con la legislación y normatividad vigente.

2. ALCANCE

1. Asesorar y apoyar la gestión de tramites ambientales ante las autoridades ambientales que se adelanten en la Secretaría de Planeación y Obras Públicas Municipal, en materia de saneamiento básico.
2. Elaboración de estudios relacionados con tramites ambientales que deban presentarse a las autoridades ambientales en el marco de las actividades que se adelante en la Secretaría de Planeación y Obras Públicas Municipal, en materia de saneamiento básico.
3. Presentar ante la autoridad ambiental CORNARE los estudios relacionados con tramites ambientales cuya responsabilidad recaiga en la Secretaría de Planeación y Obras Públicas Municipal.
4. Recibir, coordinar y acompañar las visitas técnicas programadas por la autoridad ambiental en el marco de la evaluación de tramites ambientales que se adelanten en la Secretaría de Planeación y Obras Públicas Municipal, en materia de saneamiento básico.
5. Realizar las recomendaciones que estime conducentes al mejor logro del objeto contractual relacionadas con los procesos de tramites ambientales ante la corporación CORNARE.
6. Las demás que se le asignen y que tengan relación directa con el objeto del contrato

3. TIEMPO DE EJECUCION

El tiempo propuesto para el desarrollo de los anteriores alcances es de dos (2) MESES contados a partir del acta de inicio.

4. PROPUESTA ECONOMICA

El valor total es de 12.000.000 MCTE, valor que se pagará mediante actas parciales soportado bajo la presentación de informe mensual de actividades y recibido a satisfacción del Supervisor delegado por el Municipio.

Cordialmente,



CATALINA JARAMILLO BERRIO
Ingeniera Ambiental
Especialista en gestión Ambiental
Catalina.ingambiental@gmail.com
Contacto: 3235265393